

Приложение №2
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом
 ГБУЗ РБ Архангельская ЦРБ
 от 09.01 № 48

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В ГБУЗ РБ Архангельская ЦРБ на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Ознакомление сотрудников, ординаторов учреждения с положениями действующего антикоррупционного законодательства и локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Все руководители структурных подразделений
2.	Информирование сотрудников, ординаторов и пациентов учреждения о способах передачи информации о возникновении конфликта интересов	Постоянно	Кинзябаева Г.Т. – и.о. заместителя главного врача по МЧ; Все руководители структурных подразделений; Пукина С.И. – ведущий специалист по кадрам
3.	Информирование сотрудников, ординаторов и пациентов учреждения об ответственности за нарушение требований антикоррупционного законодательства	Постоянно	Кинзябаева Г.Т. – и.о. заместителя главного врача по МЧ; Абубакирова С.Ф. - заведующая отделением ПСМСП; Все руководители структурных подразделений; Пукина С.И. – ведущий специалист по кадрам
4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников, ординаторов и пациентов учреждения о возникновении конфликта интересов, в том числе о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения	Постоянно	Кинзябаева Г.Т.- и.о. заместителя главного врача по медицинской части

5.	Организация доведения до сведения сотрудников положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей		Постоянно	Кинзябаева Г.Т.- и.о.заместителя главного врача по медицинской части Вашкевич Л.А.-главная медицинская сестра
6.	Обеспечение персональных сотрудников	защиты данных	Постоянно	Пукина С.И. – ведущий специалист по кадрам, лица, имеющие доступ к персональным данным
7.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов		Постоянно	Кинзябаева Г.Т.- и.о.заместителя главного врача по медицинской части
8.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции		Постоянно	Кинзябаева Г.Т.- и.о.заместителя главного врача по медицинской части
9.	Совершенствование процедур осуществления государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства об осуществлении закупок, принятие мер по устранению коррупционных рисков		Ежеквартально	Гущина Л.Н.- начальник планово-экономического отдела; Шарафутдинова Р.М. – ведущий специалист по закупкам Мухамедьярова Р.З.- специалист по закупкам 2 кат
10.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения		Постоянно	Рогожкин Д.В. -программист
11.	Обновление на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности		Постоянно	Рогожкин Д.В. -программист Кинзябаева Г.Т.- и.о.заместителя главного врача по медицинской части
12.	Обеспечение вскрытия ящиков для жалоб и предложений сотрудников и пациентов		Еженедельно	Вашкевич Л.А. - главная медицинская сестра

13.	Обновление информации о возможности обращений граждан с уведомлениями о выявленных коррупционных фактах на информационных стендах.	Постоянно	Вашкевич Л.А. - главная медицинская сестра
14.	Контроль за эффективностью использования имущества учреждения.	Раз в год	Антипина О.И.-Главный бухгалтер
15.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении процедуры закупок учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов.	Постоянно	Шарафутдинова Р.М. – ведущий специалист по закупкам Мухамедьярова Р.З.- специалист по закупкам 2 кат
16.	Организация приема и хранения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении работников, замещающих должности, включенные в перечень, утвержденный действующим законодательством.	Ежегодно, до 30 апреля	Пукина С.И. – ведущий специалист
17.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении работников, замещающих должности, включенные в перечень, утвержденный действующим законодательством и размещение указанных сведений на официальном сайте учреждения.	Ежегодно, установленные законодательством сроки	Пукина С.И. – ведущий специалист по кадрам Рогожкин Д.В.- программист